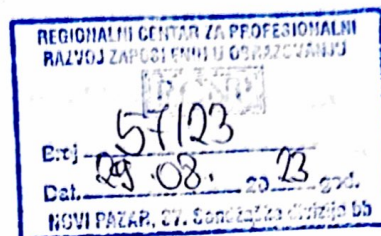




Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU



**REGIONALNI CENTAR**  
ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU  
**N O V I P A Z A R**

Novi Pazar, avgust 2023.godine

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNIVANJE, USLOVI, ORGANIZACIJA I DELATNOST RADA CENTRA.....	4
3. DEFINISANA STRATEŠKA ULOGA CENTRA U RAZVOJU VASPITNOOBRAZOVNOG SISTEMA U REGIONU.....	6
4. AKTIVNOSTI.....	9
5. PROMOCIJA CENTRA.....	12
6. ZAKLJUČAK.....	12

Na osnovu člana 21. stav 4. Zakona o javnim službama („Sl. glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/2005- dr. zakon, 81/2005- ispr. dr. zakona i 83/2014- dr. Zakon) i člana 17. stav 2. Upravni odbor Regionalnog centra za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar, na sednici održanoj 28.08.2023. godine doneo je:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RCNP ZA 2024. GODINU**

### **1. UVOD**

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar (RCNP) sa definisanim standardima i pravilima poslovanja, primenjuje i sprovodi strategiju stručnog usavršavanja u regionu. RCNP u saradnji sa drugim bitnim činiocima sistema obrazovanja Republike Srbije organizuje seminare i stručne skupove, kao i druge vidove stručnog usavršavanja.

Aktuelni formalno-pravni akti koji regulišu vaspitno-obrazovnu sferu stvorili su neophodne okvire kojima je stručno usavršavanje prosvetnih radnika i zakonski regulisano.

Pravni osnov za obavezu stalnog stručnog usavršavanja proističe iz Zakona o radu („Sl. glasnik RS“, broj 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – odluka US i 113/2017 i 95/2018) koji propisuje, kako obavezu poslodavca da zaposlenom omogući stručno usavršavanje, tako i obavezu zaposlenog da se stručno usavršava (član 49.). Ovaj član određuje i obavezu poslodavca u vezi sa obezbeđivanjem sredstava za stručno usavršavanje.

Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017 i 27/2018 – dr. Zakoni, 10/2019, 27/2018- dr. Zakon, 6/2020 i 129/2021) članom 151. propisuje obavezu nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da se stalno stručno usavršavaju, a članom 189. tačka 3. propisuje da se u budžetu jedinice lokalne samouprave obezbeđuju sredstva za stručno usavršavanje zaposlenih.

Oblast stručnog usavršavanja reguliše Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, broj 109/2021).

Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju određuje obaveze, uslove, programe i način organizovanja stalnog stručnog usavršavanja i napredovanja u zvanja. Shodno Pravilniku stručnog usavršavanja definisani su ciljevi i zadaci.

Regionalni centri i Centri za stručno usavršavanje objedinjeni su Mrežom Regionalnih centara i Centara za stručno usavršavanje, kojih u Srbiji ima 13 i to u sledećim opštinama: Niš, Leskovac, Kruševac, Kragujevac, Užice, Kanjiža, Smederevo, Šabac, Knjaževac, Sombor, Novi Pazar, Kikinda i Čačak. Po svojoj osnovnoj koncepciji postoji fundamentalna sličnost između centara, ali je istovremeno prisutna i različitost koja proizilazi iz specifičnosti određenog regiona.

## 2. OSNIVANJE, USLOVI, ORGANIZACIJA I DELATNOST RADA CENTRA

### 2.1. O osnivanju Centra

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar, osnovan je Odlukom Skupštine opštine grada Novog Pazara br. 02-16 od 04.04.2012. godine.

Delatnost i način rada Centra regulisani su Odlukom o osnivanju, Statutom Centra i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

### 2.2. Uslovi i organizacija rada

Rad Centra se realizuje u prostorijama Centra, ul. 37. Sandžačke divizije bb u Novom Pazaru. Centar organizuje aktivnosti i van prostorija Centra, a u saradnji sa vaspitno-obrazovnim ustanovama.

Prostorije koje poseduje Centar su:

- dve učionice za održavanje seminara
- dve kancelarije zaposlenih
- ostava

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar ima svoj: sajt [www.rcnp.rs](http://www.rcnp.rs);

- instagram i fejsbuk profil: regionalni\_centar\_np
- mejl adrese: [info@rcnp.rs](mailto:info@rcnp.rs),
- telefoni Centra u Novom Pazaru: fiksni: 020/322-822 i mobilni; 065/3182-111, koristi Hajrudin Hajrović; 065/3182-113, koristi Nikola Profilović; 065/3182-114, koristi Amra Malićević; 065/3182-115, koristi Elvir Eminbegović.

Radno vreme Centra je od 08:00 do 15:00 svakim radnim danom. Vrlo često zbog specifičnosti posla Centra, radi se i u popodnevним časovima, kao i vikendom. Praksa je da se svi seminari organizuju subotom i nedeljom.

### 2.3. Delatnost rada Centra

Odlukom o osnivanju Centra, članom 7. propisana je delatnost:

„Pretežna delatnost“ Centra je:

- 84.12 - Uređivanje delatnosti subjekata koji pružaju usluge u obrazovanju i druge društvene usluge (upravljanje državnim programima čiji je cilj poboljšanje kvaliteta života pojedinaca u oblasti obrazovanja, upravljanje istraživanjima i razvojem u ovoj oblasti i fondovima namenjenim za te svrhe).

Pored „pretežne delatnosti“ Centar obavlja i sledeće delatnosti:

- 58.11 - Izdavanje knjiga
- 58.14 - Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 - Ostala izdavačka delatnost
- 59.20 - Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 62.01 - Računarsko programiranje

- 62.03 - Upravljanje računarskom opremom
- 63.11 - Obrada podataka
- 85.59 - Ostalo obrazovanje.

#### 2.4. Finansiranje rada Centra

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar je indirektni budžetski korisnik, finansira se iz budžeta grada Novog Pazara. Centar ostvaruje i sopstvene prihode organizacijom različitih oblika stručnog usavršavanja. Takođe, finansira se i projektno, apliciranjem na raspisane konkurse, u zemlji i inostranstvu.

Sve troškove organizacije i izvođenja stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovanju sa teritorije grada Novog Pazara finansira grad Novi Pazar.

#### 2.5. Struktura zaposlenih

Ime i prezime	Naziv radnog mesta	Stručna sprema
Hajrudin Hajrović	Direktor Centra Novi Pazar	Profesor narodne odbrane
Amra Malićević	Dipl. pravnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove	Diplomirani pravnik – VII/1
Nikola Profilović	Istraživač/Analitičar	Rukovodilac poslova informacionih sistema i tehnologija – VII/1
Elvir Eminbegović	Istraživač za unapređenje obrazovanja	Diplomirani industrijski menadžer – VII/1

### **3. DEFINISANA STRATEŠKA ULOGA CENTRA U RAZVOJU VASPITNO-OBRAZOVNOG SISTEMA U REGIONU**

#### **3.1. Vizija razvoja Centra u Novom Pazaru**

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar omogućava praćenje i unapređenje sprovođenja programa stručnog usavršavanja, u skladu sa nacionalnom Strategijom razvoja obrazovanja, uz uvažavanje utvrđenih specifičnih potreba korisnika (pojedinaца i institucija) u regionu.

Lokalna zajednica je uključena u neposrednu realizaciju programa stručnog usavršavanja:

- poslovni prostor koji odgovara standardima stručnog rada;
- postojeći stručni kadar ojačan sa novim stručnim kadrovima;
- prostor opremljen savremenom opremom;
- obezbeđena materijalna podrška za zaposlene i za razvoj programa i usluga iz više izvora (Lokalna samouprava, Centar za promociju nauke);
- efektivna raspodela poslova i uloga zaposlenih;
- uvedene nove metode rada, stručni standardi i normativi koji doprinose kvalitetu usluga;
- inicirane i pokrenute akcije za koje se ukažu konkretne potrebe u zajednici u oblasti vaspitno-obrazovnog rada kao i u drugim oblastima javnog rada od opšteg značaja za zajednicu;
- objedinjeni podaci, razvijene programske aktivnosti;
- razvijena saradnja i partnerstvo sa svim akterima vaspitno-obrazovne delatnosti kako u lokalnu tako i u širem regionu;
- uloga Centra definisana i realizovana u skladu sa aktuelnim zakonskim propisima i uredbama.

#### **3.2. Misija**

Razvijanje visokoprofesionalnog, kreativnog nastavničkog kadra, promovisanje kulture, permanentnog usavršavanja, samoevaluacije, programiranje, planiranje, informisanje, evaluacija i kontinuirani razvoj sistema školstva u cilju unapređenja kvaliteta rada vaspitno-obrazovnih institucija u regionu, njihovog razvoja i nivoa postignuća dece/učenika, kao i decentralizacije sistema profesionalnog usavršavanja.

#### **3.3. Cilj Centra**

Cilj Centra je da omogući, prati i organizuje stručno usavršavanje zaposlenih u vrtićima i školama koje pokriva teritorija opštine Novi Pazar u skladu sa njihovim potrebama i planovima stručnog usavršavanja, a u cilju što boljih postignuća učenika i poboljšanja vaspitno-obrazovnog procesa. Na osnovu prikupljenih planova stručnog usavršavanja i na osnovu analiza, Centar organizuje seminare, stručne skupove, neakreditovane obuke i stručne izlete.

#### **3.4. Zadaci Centra**

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika. Stručno usavršavanje nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika predškolska ustanova

ili škola planira u skladu sa potrebama i prioritetima obrazovanja i vaspitanja dece i učenika, prioritetnim oblastima koje utvrđuje ministar nadležan za poslove obrazovanja. Na osnovu sagledavanja nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika sastavljaju se planovi stručnog usavršavanja koji se dostavljaju Centru.

Potrebe i prioritete stručnog usavršavanja škole i vrtići planiraju i na osnovu iskazanih ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, rezultata samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada ustanove, izveštaja o ostvarenosti standarda postignuća i drugih pokazatelja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Lični plan profesionalnog razvoja nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika sačinjava se na osnovu samovrednovanja nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika i podataka iz stručno pedagoškog nadzora i spoljašnjeg vrednovanja.

Standardi kompetencija su opis suštinskih znanja, umenja i stavova koja nastavnici treba da poseduju i pokazuju/iskazuju tokom obavljanja vaspitno-obrazovne delatnosti u sledećim oblastima:

- uže stručna oblast
- poučavanje i učenje
- podrška razvoju ličnosti deteta i učenika
- komunikacija i saradnja

Kompetencije su primenjene i uključene u profesionalni razvoj kroz:

- odobravanje programa stručnog usavršavanja
- samovrednovanje pojedinca i ustanove
- donošenje plana stručnog usavršavanja u ustanovi
- lični plan profesionalnog razvoja
- određivanje odgovornog lica u pedagoškom kolegijumu za praćenje stručnog usavršavanja i izveštavanje o njemu

Zašto je važno stručno usavršavanje:

- razvija otvorenost prema stalnom učenju (celoživotno učenje);
- osposobljava zaposlenog za različite profesionalne uloge;
- osposobljava za samostalno planiranje, ostvarivanje i vrednovanje rada
- usmerava na aktivnije učestvovanje u unapređivanju prakse;
- pomaže povećanje kvaliteta nastave/učenja, rada ustanove i čitavog obrazovno-vaspitnog sistema;

Oblici stručnog usavršavanja:

- programi stručnog usavršavanja koji se ostvaruju izvođenjem obuke;
- stručni skupovi (kongres, sabor, susreti, dani, konferencija, savetovanje, simpozijum, okrugli sto, tribina);
- letnja i zimska škola;

Svi oblici mogu biti domaći ili međunarodni.



Stručno usavršavanje ostvaruje se aktivnostima koje:

- preduzima ustanova u okviru svojih razvojnih aktivnosti;
- se sprovode kroz odobrene programe i učestvovanje na stručnim skupovima;
- preduzima Ministarstvo, ZUOV-a i ZVKOV-a;
- preduzima nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u skladu sa ličnim planom profesionalnog razvoja mimo navedenih aktivnosti;
- ostvaravaju visokoškolske ustanove na osnovu programa u okviru celoživotnog učenja.

Godišnja norma stručnog usavršavanja:

U okviru punog radnog vremena zaposleni na poslovima obrazovanja i vaspitanjima pravo i dužnost da svake školske godine::

- ostvari najmanje 44 sata stručnog usavršavanja u ustanovi u okviru svojih razvojnih aktivnosti;
- pohađa najmanje jedan program stručnog usavršavanja koji donosi ministar ili odobreni program iz Kataloga programa stručnog usavršavanja;
- učestvuje na najmanje jednom stručnom skupu

Plan stručnog usavršavanja ustanove:

- Uloge i odgovornosti
- **zaposleni:** pravi lični plan profesionalnog razvoja (LPPR);
- **pedagoški kolegijum:** razmatra pitanja stručnog usavršavanja i planira raspored odsustava;
- **direktor:** planira i prati stručno usavršavanje i sprovodi postupak za sticanje zvanja;
- **organ upravljanja:** donosi plan stručnog usavršavanja i usvaja izveštaj.

Prilikom planiranja važno je uskladiti:

- interese i potrebe utvrđenih na nacionalnom nivou – prioritetne oblasti;
- interese i potrebe dece i učenika;
- interese i potrebe ustanove/škole;
- razvijenost kompetencija za profesiju;
- rezultate samovrednovanja i vrednovanja kvaliteta rada ustanove/škole;
- ostvarenost standarda postignuća i finansijskih kapaciteta.

Centar realizuje konkretne zadatke:

- prati potrebe za stručnim usavršavanjem u regionu;
- za akreditovane obuke (seminare, stručne skupove)
- za neakreditovane obuke koje doprinose unapređivanju nastavne teorije i prakse i koje ulaze u najmanje 44 sata stručnog usavršavanja u Ustanovi kao što su ugledne i ogledne aktivnosti, predavanja na različite teme, promocije knjiga, pesnički i književni časovi, radionice, promocije nastavnih učila, udžbenika i dr.

- izrađuje programe seminara i stručnih skupova na osnovu potreba škola i vrtića i u saradnji sa savetnicima iz Školske uprave, kao i stručnim aktivima nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika i direktora;
- formira i održava bazu podataka o polaznicima i programima koji su realizovani;
- vrednuje kvalitet programa stručnog usavršavanja u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja tako što će mu dostavljati izveštaje o održanim seminarima i stručnim skupovima;
- organizuje seminare, profesionalna okupljanja, stručne skupove, prezentacije;
- vrši promociju profesionalnog razvoja objavljivanjem stručnih radova zaposlenih u obrazovanju;
- uključuje škole i predškolske ustanove u projekte koje doprinose kako profesionalnom razvoju, tako i opremanju škola;
- sprovodi savetodavno-konsultativni rad sa školama/ustanovama i pojedincima u oblasti planiranja, realizacije i praćenja stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovanju;
- pomaže nastavnicima u stvaranju podsticajne sredine za učenje, uključivanjem vrtića i škola u brojne projekte kako lokalnog, tako i nacionalnog i međunarodnog karaktera;
- sarađuje u okviru Mreže RC/CSU Srbije.

## Smernice daljeg razvoja Centra

Tokom 2024. godine planirano je kontinuirano unapređivanje kompetencija vaspitača, stručnih saradnika, nastavnika i direktora, u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju.

U saradnji sa Ministarstvom prosvete/Školskom upravom, Zavodom za vrednovanje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja i Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja tokom 2024. godine planirane su akreditacije stručnih skupova. Teme skupova prate prioritetne oblasti i ispitane potrebe za stručnim usavršavanjem u samom regionu.

## 4. AKTIVNOSTI

### 4.1. Aktivnosti za prosvetne radnike

Aktivnosti kojima se ostvaruje stručno usavršavanje zaposlenih nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika i direktora jesu organizacija akreditovanih programa, kao i organizovanje ostalih oblika stručnog usavršavanja – stručni skupovi sa aktuelnim temama iz obrazovanja, prezentacija uglednih i oglednih časova, prikazi istraživanja, promocija knjiga i časopisa i evropskih Erasmus i Tempus projekata, stručnih izleta ...

Prilikom odabira programa obuka, rukovodimo se planovima stručnog usavršavanja predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola. Jedan od prioriteta zadatka Centra u 2024. godini biće afirmisanje i promovisanje akreditovanih obuka Centra. Naša ustanova ima 11 akreditovanih programa stručnog usavršavanja za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike iz oblasti vaspitnog rada, srpskog jezika i književnosti, geografije, biologije, inkluzije, psihologije, informatike i opštih pitanja nastave, kako u Centru tako i na nivou Srbije.

Centar Novi Pazar podržava akreditaciju kod Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, kako seminara, tako i stručnih skupova, tj. konferencija i kongresa, odnosno savetovanja, simpozijuma, okruglih stolova, tribina. Kontinuirano radimo na afirmaciji, pružanju podrške i jačanju kompetencija prosvetnih radnika da od svojih ideja i primera dobre prakse kreiraju nove programe stručnog usavršavanja.

#### **4.1.1. Neakreditovane aktivnosti, obuke i stručni skupovi za prosvetne radnike**

Pored akreditovanih programa Centar organizuje i neakreditovane aktivnosti u skladu sa planom stručnog usavršavanja dostavljenih od predškolskih ustanova i škola. Organizovane su radionice, predavanja, savetovanja, književne večeri, promocije knjiga, promocije udžbenika i nastavnih učila, kao i sve druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju najmanje 44 sata stručnog usavršavanja u Ustanovi. Jedna od bitnih aktivnosti koja je važna za rad vaspitača i nastavnika je jačanje motivacije za učenje, kao i razvijanje međupredmetnih kompetencija nastavnika, projektne nastave, digitalnih kompetencija.

#### **4.2. Aktivnosti usmerene na podizanje nivoa kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa**

Rad Centra se ogleda kroz stalne edukacije usmerene na podizanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa kao što su:

- ispitivanje potreba za određenim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovanju u Novu Pazaru, Sjenici, Tutinu, Raški;
- planiranje obuka i prikupljanje i izrada spiska učesnika na osnovu ispitanih potreba;
- izrada i koordinacija vremenskog plana za održavanje seminara ili stručnog skupa;
- distribucija materijala i uverenja;
- izrada vremenskog plana po školama, štampanje detaljnog sadržaja seminara i plana rada;
- izrada marketing plana, kao i najava seminara i stručnog skupa;
- izbor i kontaktiranje sa realizatorima obuka;
- priprema materijala za rad;
- analiza evaluacije;
- promocija i implementacija programa;
- ažuriranje sajta, kako najave, tako i izveštaja sa fotografijama;
- ažuriranje fejsbuk i instagram stranice.

### **4.3. Programske aktivnosti**

#### **4.3.1. Zaštita životne sredine**

Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar će u saradnji sa Lokalnom samoupravom tokom 2024. godine realizovati brojne aktivnosti u cilju očuvanja i zaštite životne sredine.

Cilj ovih aktivnosti je da se informisanjem, edukacijom i učešćem u kreativnim radionicama, Eko Festu, ekološkim izletima, pošumljavanju, nabavkom uređaja ili eksponata koji se koriste u nastavi, učenicima osnovnih i srednjih škola ukaže i utiče na promenu stavova i stilova ponašanja u odnosu na zaštitu životne sredine.

#### **4.4. Saradnja sa Mrežom Regionalnih centara i Centara za stručno usavršavanje Srbije**

Centar je sa još 12 centara formirao Mrežu Regionalnih centara Srbije. Regionalni centri se nalaze u Kanjiži, Kikindi, Šapcu, Smederevu, Kruševcu, Užicu, Leskovcu, Knjaževcu, Kragujevcu, Nišu, Somboru i Čačku. Mreža se zajednički zalaže za prepoznavanje svih Regionalnih centara kao važnog partnera Ministarstvu prosvete RS, posebno u domenu praćenja i vrednovanja stručnog usavršavanja na lokalnom nivou. Direktor Centra u Novom Pazaru je ujedno član Skupštine RC i CSU Srbije. Saradnja sa Mrežom RC/CSU biće nastavljena kroz: učešće u osmišljavanju i realizaciji projekata obrazovnog karaktera; razmenu primera dobre prakse; organizovanje konferencija i drugih stručnih skupova; učešće na Sajmu obrazovanja i učešće u zajedničkim akcijama, nastupima, promocijama...

#### **4.5. Saradnja sa ustanovama obrazovanja i organizacijama i institucijama iz Srbije i okruženja**

Centar će i u 2024. godini sarađivati sa:

- školama i predškolskim ustanovama kako sa područja grada Novog Pazara, tako i okolnih opština Sjenice, Tutin i Raška;
- aktivima vaspitača, nastavnika, stručnih saradnika, direktora vaspitno-obrazovnih i obrazovno-vaspitnih ustanova;
- Ministarstvima Vlade Republike Srbije;
- Školskom upravom u Novom Pazaru;
- Lokalnom samoupravom i službama grada Novog Pazara;
- Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja RS;
- Zavodom za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja RS;
- fakultetima u zemlji;
- institucijama i agencijama iz oblasti obrazovanja;
- ustanovama kulture, sporta i umetnosti;
- institucijama, ustanovama i preduzećima van obrazovnog sistema;
- medijima;
- institutima;
- nevladinim organizacijama;
- društvima i udruženjima iz oblasti kulture, umetnosti, turizma;
- sportskim društvima i udruženjima;
- pojedincima.

## 5. PROMOCIJA CENTRA

Promocija Centra će se odvijati putem sledećih planiranih aktivnosti:

- objavljivanje tekstova u lokalnoj i drugoj štampi i stručnim časopisima;
- prezentacija Centra u školama, institucijama i strukovnim udruženjima;
- Centar će redovno obavestavati prosvetne radnike u svom okruženju o svim aktuelnim novinama i dešavanjima u oblasti obrazovanja i stručnog usavršavanja
- izrada promotivnog materijala Centra sa svim aktivnostima i svim akreditovanim seminarima i obukama;
- organizovanjem izložbi, promocija knjiga, profesionalnih okupljanja i sličnih manifestacija iz oblasti kulture i umetnosti u prostorijama Centra,
- učešćem na konferencijama, stručnim skupovima,
- redovnim ažuriranjem sajta, Fejsbuk i Instagram stranice Centra
- aktivnosti od značaja biće medijski propraćene.

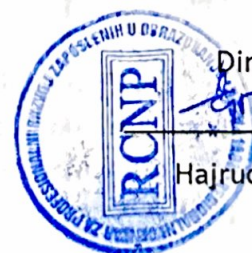
## 6. ZAKLJUČAK

Centar će u 2024 godini nastaviti trend razmene informacija, saradnje sa mnogim institucijama u cilju što bolje edukacije, podizanja stručnosti i nivoa znanja. Pratićemo savremena dostignuća, tehnološki razvoj i potrebe društvene zajednice kojoj pripadamo i u skladu sa tim organizovati mnogobrojne aktivnosti.

Nastavićemo sa radom u okviru svoje osnovne delatnosti koja se tiče planiranja, organizacije i praćenja stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovanju.

Na osnovu prikupljenih planova stručnog usavršavanja i analiza, Centar će organizovati akreditovane seminare, stručne skupove, obuke od javnog značaja, kao i neakreditovane obuke. U skladu sa resursima koje posedujemo uz podršku lokalne samouprave organizovaćemo edukativne radionice iz oblasti zaštite životne sredine i populacione politike i reproduktivne sposobnosti, za osnovne i srednje škole.

Centar će nastaviti da prati aktuelna pitanja u okviru obrazovanja i svoj rad prilagoditi tim novinama, uz saradnju, kao i do sada, sa Lokalnom samoupravom, Školskom upravom, Ministarstvom prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Mrežom RC i CSU, kao i ustanovama kulture u našem gradu. Na taj način ćemo održati nivo, obim i kvalitet usluga koje pružamo.



Direktor  
*Hajrudin Hajrović*  
Hajrudin Hajrović

REGIONALNI CENTAR ZA PROFESIONALNI RAZVOJ  
ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU  
NOVI PAZAR  
PIB 107539813

PLAN PRIHODA I PRIMANJA ZA 2024-U GODINU PO IZVORIMA FINANSIRANJA

Broj konta	Opis	Iznos planiranih prihoda i primanja						
		Prihodi i primanja na teret budžeta		Sopstvena sredstva	Iz donacija	Neraspoređen i višak prihoda	Ukupno	
1	2	Republike (izvor 07)	Opštine (izvor 01)	(izvor 04)	(izvor 06)	(izvor 13)	(od 3 - 7)	
700000+80000	Tekući prihodi i primanja	0	14,020,000	550,000	0	0	14,570,000	
700000	Tekući prihodi	0	14,020,000	550,000	0	0	14,570,000	
742000	Prihodi od prodaje dobara i usluga	0	0	550,000	0	0	550,000	
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga ili zakupa od trž.			550,000			550,000	
790000	Prihodi iz budžeta	0	14,020,000	0	0	0	14,020,000	
791000	Prihodi iz budžeta	0	14,020,000	0	0	0	14,020,000	
791100	Prihodi iz budžeta		14,020,000				14,020,000	

**PLAN FINANSIRANJA RASHODA I IZDATAKA ZA 2024-U GODINU PO IZVORIMA FINANSIRANJA**

Broj konta	Opis	Iznos planiranih rashoda i izdataka						
		Rashodi i izdaci na teret budžeta		Sopstvena sredstva (izvor 04)	Iz donacija (izvor 06)	Neraspoređen i višak prihoda (izvor 13)	Ukupno (od 3 - 7)	
		Republike (izvor 07)	Opštine (izvor 01)					
1	2	3	4	5	6	7	8	
400000+500000	Tekući rashodi i izdaci	0	14,900,000	550,000	0	0	15,450,000	
400000	Tekući rashodi	0	14,300,000	550,000	0	0	14,850,000	
410000	Rashodi za zaposlene	0	10,070,000	220,000	0	0	10,290,000	
411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0	8,200,000	150,000	0	0	8,350,000	
411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih		8,200,000	150,000			8,350,000	
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	0	1,220,000	70,000	0	0	1,290,000	
412100	Doprinos za PIO		820,000	50,000			870,000	
412200	Doprinos za zdr. osiguranje		400,000	20,000			420,000	

414000	Socijalna davanja zaposlenima	0	300,000	0	0	0	0	300,000
414300	Otpremnine i pomoci		100,000					100,000
414400	Pomoć u med.leč.zap.ili čl.porod		200,000					200,000
415000	Naknade troškova zaposlenima	0	200,000	0	0	0	0	200,000
415100	Naknade za prevoz za posao		200,000					200,000
416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	0	150,000	0	0	0	0	150,000
416100	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		150,000					150,000
420000	Korišćenje usluga i roba	0	4,230,000	330,000	0	0	0	4,560,000
421000	Stalni troškovi	0	1,310,000	80,000	0	0	0	1,390,000
421100	Troškovi platnog prometa			30,000				30,000
421200	Energetske usluge		800,000					800,000
421300	Komunalne usluge		60,000	50,000				110,000
421400	Usluge komunikacije		400,000					400,000
421500	Troškovi osiguranja		50,000					50,000
422000	Troškovi putovanja	0	80,000	200,000	0	0	0	280,000
422100	Troškovi službenih putovanja		80,000	200,000				280,000



423000	Usluge po ugovoru	0	1,810,000	50,000	0	0	1,860,000
423100	Racunovodstvene usluge		180,000				180,000
423200	Kompiuterske usluge		80,000				80,000
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		100,000				100,000
423400	Usluge informisanja		100,000				100,000
423500	Stručne usluge		1,100,000	50,000			1,150,000
423600	Usluge za domać. I ugost.		200,000				200,000
423700	Reprezentacija i pokloni		50,000				50,000
424000	Specijalizovane usluge	0	50,000	0	0	0	50,000
424200	Usluge obrazovanaj, kulture i sporta		50,000				50,000
425000	Tekuće popravke i održavanje	0	700,000	0	0	0	700,000
425100	Tek.popr. i održ. zgrada i obj.		500,000				500,000
425200	Tek.popr. i održ. opreme		200,000				200,000
426000	Material	0	280,000	0	0	0	280,000
426100	Administrativni material		150,000				150,000
426300	Materiali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih		30,000				30,000

426800	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo			50,000					50,000
426900	Materijal za posebne namene			50,000					50,000
500000	Izdaci za nefinans.imovinu		0	600,000		0		0	600,000
510000	Osnovna sredstva		0	600,000		0		0	600,000
512000	Mašine i oprema		0	600,000		0		0	600,000
512200	Administrativna oprema			600,000					600,000

*Za Repetitor*  
 PRESESDNIK UO

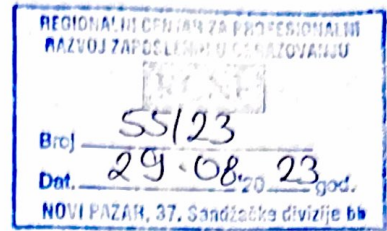
ODGOVORNO LIČE



*Aradu Kirić*

SEF RACUNOVODSTVA

*Drenaric Neronic*



**REGIONALNI CENTAR**  
ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU  
**NOVI PAZAR**

[www.rcnp.rs](http://www.rcnp.rs), [info@rcnp.rs](mailto:info@rcnp.rs), 020/322-822, mob: 065/318-211-4

Novi Pazar, 28.08.2023.godine.

Na sednici Upravnog odbora RCNP održanoj 28.08.2023. godine, razmatrajući Predlog finansijskog plana za 2024. godinu, jednoglasno je doneta

### ODLUKA

Usvaja se Predlog finansijskog plana za 2024. godinu RCNP i kao takav se dostavlja Odeljenju za finansije, Odseku za budzet, Gradskom veću i Skupštini grada Novog Pazara.

**UPRAVNI ODBOR RCNP , 28.08.2023.GODINE.**

Dostaviti:

- Odeljenju za finansije,
- Gradskom veću
- Skupštini grada Novog Pazara.



\_\_\_\_\_  
Potpredsednik UO  
Nikola Profilović